

Hinweis zum Abrechnungsformular

- Ab sofort wird das neue Abrechnungsformular verpflichtend für alle.
- Es ist quartalsweise an Dana (buchhaltung@lichensclerosus.de) als **PDF** zu versenden.
- Die entsprechenden Belege sind ebenfalls als **PDF** der Mail anzuhängen.
- Wenn ihr die Datei in Excel öffnet: Unbedingt bei der ersten Hinweismeldung: Inhalte aktivieren klicken. Hier geht es um Makros, die aktiviert sein müssen.
- Je Aufwandsart ist ein gesondertes Formular zu erstellen.
 - Bsp: Ihr rechnet 3 Gruppentreffen und den Vulvodynietag im 1. Quartal ab, dann sind 2 Formulare auszufüllen. A) Gruppentreffen und b) Tagungskosten
- Es ist der OK-Button zur entsprechenden Aufwandsart zu klicken.
- Beratungsgespräche: Die Liste der getätigten Namen mit Datum und Zeitaufwand ist gesondert als PDF anzuhängen.
- Das Formular ist geschützt, die hinterlegten Formeln sind nicht zu verändern.
- Das Formular bedarf keiner Unterschrift und kann somit als PDF direkt gedruckt werden. Bedeutet: Wenn ihr das Formular druckt, wählt ihr als Drucker „PDF“ aus und könnt es so direkt als PDF speichern.
- Es sind alle relevanten Felder korrekt und wahrheitsgemäß auszufüllen. Eine Überweisung der euch entstandenen Kosten wird daraufhin innerhalb einer Woche getätigt.
- **Wichtig: es werden nur noch PDF's verarbeitet!**